

		INDICE DE REVISION : 0 DATE : 04/07/2018
DIR-RE-11	RGPD - REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES « Processus Négoces » / « Processus Service »	<b>Page 1 sur 3</b>

<p><b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b></p> <p><i>(Responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)</i></p>	<p>Nom : RICHARD Prénom : Isaline</p> <p>Adresse : 193, Rue de Chassolières</p> <p>CP : 38340 Ville : Voreppe</p> <p>Téléphone : 04.38.02.10.34 Email : contact@predictiveimage.fr</p>
<p><b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b></p> <p><i>(Si vous avez désigné un DPO)</i></p>	<p>Nom : CHOCHILLON Prénom : Emmanuelle</p> <p>Société (si DPO externe) :</p> <p>Adresse : 193, Rue de Chassolières</p> <p>CP : 38340 Ville : Voreppe</p> <p>Téléphone : 04.38.02.10.34 Email : e.chochillon@predictiveimage.fr</p>

## Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
<b>Activité 1</b>	Processus Négoces et Service

		INDICE DE REVISION : 0 DATE : 04/07/2018
DIR-RE-11	RGPD - REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES « Processus Négoc » / « Processus Service »	<b>Page 2 sur 3</b>

## FICHE DE REGISTRE DEL'ACTIVITÉ

Date de création de la fiche	25/05/2018
Date de dernière mise à jour de la fiche	04/07/2018
Nom du responsable conjoint du traitement <i>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</i>	PBSCo, partenaire informatique TweeB/Com&Cie, partenaire informatique
Nom du logiciel ou de l'application <i>(si pertinent)</i>	Non pertinent

### Objectifs poursuivis

Ce processus couvre la gestion des données externes collectées.

### Catégories de personnes concernées

Clients, prospects et fournisseurs

### Catégories de données collectées

- État-civil, identité, données d'identification, images (*ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.*) : données professionnelles fournies par le contact lors de l'ouverture de sa fiche : adresse postale, email, numéro de téléphone professionnel
- Vie personnelle (*ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.*)
- Vie professionnelle (*ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.*) :
- Informations d'ordre économique et financier (*ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.*) : RIB des sociétés dans le cas des fournisseurs en vue du paiement des factures
- Données de connexion (*ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.*)
- Données de localisation (*ex. déplacements, données GPS, GSM, ...*)
- Internet (*ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...*)
- Autres catégories de données (*précisez*) :

### Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui  Non

Si oui, lesquelles ? :

### Durées de conservation des catégories de données

#### Combien de temps conservez-vous ces informations ?

Suppression de la fiche contact d'une personne nous signalant qu'elle quitte l'entreprise cliente ou fournisseur

### Catégories de destinataires des données

#### Destinataires internes

Direction pour processus Négoc

Tous les destinataires liés par leurs tâches au processus Service

		INDICE DE REVISION : 0 DATE : 04/07/2018
DIR-RE-11	RGPD - REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES « Processus Négoce » / « Processus Service »	<b>Page 3 sur 3</b>

### Organismes externes

PBSCo : prestataire informatique réseau  
Twee-B/Com & Cie : prestataire emails et internet

### Sous-traitants

## Transferts des données hors UE

### Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?

Oui  Non

Si oui, vers quel(s) pays :

## Mesures de sécurité

### Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.

Contrôle d'accès des utilisateurs Décrivez les mesures : Mots de passe complexes, mise en veille des ordinateurs

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures : Antivirus, surveillance des réseaux par le prestataire informatique réseau.

Sauvegarde des données Décrivez les modalités : sauvegardes multiples, en multiples lieux.

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.) :

Contrôle des sous-traitants Décrivez les modalités : § 3.7 de la Revue de direction : Performance des prestataires externes

Autres mesures : Site internet migration du site internet en https, Hébergement Espace Pro sécurisé en France, Sécurisation hard/software de l'installation Predictive Image, boîtes email sécurisées.

		<b>INDICE DE REVISION : 0</b> <b>DATE : 30/10/2018</b>
<b>DIR-RE-12</b>	<b>RGPD - REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES "Processus Formation"</b>	<b>Page 1 sur 3</b>

## REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE PREDICTIVE IMAGE

<p style="text-align: center;"><b>Coordonnées du responsable de l'organisme</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l'UE)</i></p>	<p>Nom : RICHARD Prénom : Isaline</p> <p>Adresse : 193, Rue de Chassolières</p> <p>CP : 38340 Ville : Voreppe</p> <p>Téléphone : 04.38.02.10.34 Email : contact@predictiveimage.fr</p>
<p style="text-align: center;"><b>Nom et coordonnées du délégué à la protection des données</b></p> <p style="text-align: center;"><i>(si vous avez désigné un DPO)</i></p>	<p>Nom : CHOCHILLON Prénom : Emmanuelle</p> <p>Société (si DPO externe) :</p> <p>Adresse : 193, Rue de Chassolières</p> <p>CP : 38340 Ville : Voreppe</p> <p>Téléphone : 04.38.02.10.34 Email : e.chochillon@predictiveimage.fr</p>

### Activités de l'organisme impliquant le traitement de données personnelles

Activités	Désignation des activités
<b>Activité 1</b>	Processus Formation

		INDICE DE REVISION : 0 DATE : 30/10/2018
DIR-RE-12	RGPD - REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES "Processus Formation"	<b>Page 2 sur 3</b>

## FICHE DE REGISTRE DEL'ACTIVITÉ PROCESSUS « DIRIGER »

<b>Date de création de la fiche</b>	25/05/2018
<b>Date de dernière mise à jour de la fiche</b>	30/10/2018
<b>Nom du responsable conjoint du traitement</b> <small>(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)</small>	PBSCo, partenaire informatique TweeB/Com&Cie, partenaire informatique
<b>Nom du logiciel ou de l'application</b> <small>(si pertinent)</small>	Non pertinent

### Objectifs poursuivis

Ce processus couvre la gestion des données clients issues du processus « formation ».

### Catégories de personnes concernées

Clients aux prestations de formation dispensées par Predictive Image.

### Catégories de données collectées

État-civil, identité, données d'identification, images (ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.) : données professionnelles fournies par le contact lors de l'ouverture de sa fiche : adresse postale, email, et numéro de téléphone professionnels

Vie personnelle (ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)

Vie professionnelle (ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.) : niveau d'étude, aptitudes et connaissances liées au sujet de la formation

Informations d'ordre économique et financier (ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.) :

Données de connexion (ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)

Données de localisation (ex. déplacements, données GPS, GSM, ...)

Internet (ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d'audience, ...)

Autres catégories de données (précisez) :

### Des données sensibles sont-elles traitées ?

Oui  Non

Si oui, lesquelles ? :

### Durées de conservation des catégories de données

#### Combien de temps conservez-vous ces informations ?

3 ans après la fin de la formation

### Catégories de destinataires des données

#### Destinataires internes

Pilotes des processus Diriger, Formation et Support

		INDICE DE REVISION : 0 DATE : 30/10/2018
DIR-RE-12	RGPD - REGISTRE DE TRAITEMENT DES DONNEES PERSONNELLES "Processus Formation"	<b>Page 3 sur 3</b>

### Organismes externes

PBSCo : fournisseur-installateur informatique hardware, surveillance réseau/serveur  
Twee-b : développeur CRM, site internet, espace pro et boîtes email

### Sous-traitants

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l'Union européenne ?**

Oui  Non

Si oui, vers quel(s) pays :

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

Contrôle d'accès des utilisateurs Décrivez les mesures : Mots de passe complexes, mise en veille des ordinateurs

Mesures de traçabilité

Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures : Antivirus, surveillance des réseaux par le prestataire informatique.

Sauvegarde des données : sauvegardes multiples, en multiples lieux.

Chiffrement des données

Décrivez les mesures (*exemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.*) :

Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Autres mesures : migration du site internet en https, Hébergement Espace Pro sécurisé en France, Sécurisation hard/software de l'installation Predictive Image, boîtes email sécurisées.